

 Part of Lesjöfors Group	KALİTE EL KİTABI	Tarihi : 13.09.2023
	MADDE : 5.0 LİDERLİK	Rev. No : 01
	İÇERİK : 5.2. POLİTİKA	Sayfa No: 1 / 2

TELFORM A.Ş. BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

1. Amaç

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Politikası TELFORM A.Ş. ve paydaşlarının Teknolojisini, Bilgi birikimini ve itibarını koruyabilmek için bilgi ve bilgi Kaynaklarının, gizliliğinin, erişilebilirliğinin ve bütünlüğünün sağlanmasını ve kuruluşun maddi zararlardan, dışarıya karşı güvensizlik oluşturabilecek olaylardan korunmasını hedefler.

2. Kapsam

Bu politika, TELFORM A.Ş. Bilgisini ve İş sistemlerini kullanmakta olan tüm çalışanlar ve tedarikçiler / yükleniciler tarafından uygulanır

3. Tanımlar

Bilgi: Şirket için bir değer ifade eden ve şirket kaynakları kullanılarak oluşturulan, satın alınan lisans ve diğer yasal yollarla bulundurulmasına veya kullanımına belirli bir süre için veya süre kısıtlaması olmaksızın hak kazanılan ve her türlü fikri mülkiyet hakkına sahip olunan, farklı ortamlarda saklanan, paylaşılan ve kullanılan, şirketin stratejisini ve hedeflerini etkileyebilecek her türlü varlık Bilgidir.

Bilgi Güvenliği: Şirket Bilgi varlıklarının Gizlilik, Bütünlük, Erişilebilirlik özelliklerinin korunmasıdır.

Gizlilik: Bilginin sadece erişim yetkisi verilmiş kişiler tarafından erişilebilir olmasını sağlamak.

Bütünlük: Bilginin ve işleme yöntemlerinin doğruluğunu ve yetkisiz kişiler tarafından değiştirilememesini sağlamak

Erişilebilirlik: Yetkili kullanıcıların, gerek duyulduğunda bilgiye ve ilişkili kaynaklara en hızlı şekilde erişebileceklerini garanti etmek

4. Politika

Hızlı ve sürekli değişen teknolojik gelişmeler ile küresel rekabet, Telform A.Ş.'nin Bilgiye olan bağlılığını arttırmıştır. Telform A.Ş. Bilginin iş süreçleri ve fonksiyonları için çok önemli olduğunun farkındadır. Bu kapsamda şirket Bilgi İşlem altyapısını kullanan ve Bilgi kaynaklarına erişenler:

Bu politika ile çerçevesi çizilen bilgi güvenliği gereksinimleri ve kurallarına ilişkin ayrıntılar, BGYS politikaları ile düzenlenir. Çalışanlar ve 3. taraflar bu prosedürleri bilmek ve çalışmalarını bu kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.

Bu politikaların, aksi belirtilmedikçe, basılı veya elektronik ortamda depolanan ve işlenen tüm bilgiler ile bütün bilgi sistemlerinin kullanımı için dikkate alınması esastır.

Firma tarafından çalışanlara veya 3. taraflara sunulan bilgi sistemleri ve altyapısı ile bu sistemler kullanılarak üretilen her türlü bilgi, belge ve ürün, aksini gerektiren kanun hükümleri veya sözleşmeler bulunmadıkça firmaya aittir.

Kişisel ve elektronik iletişimde şirkete ait Bilginin gizliliğini sağlamalı,

Şirket içi Bilgi kaynaklarını (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak 3. kişilere iletmemeli,

Şirket bilişim kaynaklarını, yasalara ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanmamalıdır.

Müşterileri, iş ortakları, tedarikçileri veya diğer üçüncü kişilere ait Bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumalıdır.

 Part of Lesjofors Group	KALİTE EL KİTABI	Tarihi : 13.09.2023
	MADDE : 5.0 LİDERLİK	Rev. No : 01
	İÇERİK : 5.2. POLİTİKA	Sayfa No: 2 / 2

Çalışanların bilgi güvenliği farkındalığını artıracak ve sistemin işleyişine katkıda bulunmasını sağlayacak eğitimler düzenli olarak mevcut firma çalışanlarına ve yeni işe başlayan çalışanlara verilir. Bilgi güvenliğinin gerçek ya da şüpheli tüm ihlalleri rapor edilir; ihlallere sebep olan uygunsuzluklar tespit edilir, ana sebepleri bulunarak tekrar edilmesini engelleyici önlemler alınır. Risk odaklı BGYS yaklaşımın benimseyerek mevcut ve potansiyel tehdit ve riskleri tanımlar, analiz eder ve risk işleme çalışmalarını yürütürler. Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlamak,

Her bir Telform çalışanı bu politikaya katkı sağlamaktan sorumludur.

5. Sahiplik ve Uygunluk

Telform A.Ş. Yönetimi Bilgi İşlem Destek Elemanı aracılığı ile politikanın gerekliliklerini yerine getirmek için tüm çalışanlara verilecek Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimlerini desteklemekten ve bu politikanın etkili kullanımından sorumludur.

Tüm çalışanlar Bilgi Güvenliği Politikası ve prensiplerini desteklemekten sorumlu olup, prosedür ve düzenlenmelerine uymakla yükümlüdür. Bilgi güvenliği politika, prosedür ve düzenlemelerine uyulmaması halinde, şirket politikalarına göre disiplinle ilgili hükümler geçerlidir.

Bu politika İcra Kurulu Üyeleri tarafından onaylanmıştır.

6. Gözden Geçirme

Politika dokümanının sürekliliğinin sağlanmasından ve gözden geçirilmesinden Bilgi İşlem Destek Elemanı sorumludur.

Bilgi Güvenliği Politikası organizasyonel değişiklikler, iş şartları, yasal ve teknik düzenlemeler vb. nedenlerle günün koşullarına uyumluluk açısından değerlendirilir.

Bilgi Güvenliği Politikası Dokümanı, en az yılda bir kez gözden geçirilmelidir. Bunun dışında sistem yapısını veya risk değerlendirmesini etkileyecek herhangi bir değişiklikten sonra da gözden geçirilmeli ve herhangi bir değişiklik gerekiyorsa versiyon değişimi olarak kayıt altına alınmalı ve her versiyon üst yönetime onaylatılmalıdır. Her versiyon değişikliği tüm kullanıcılara e-mail, sunucu üzerinden ya da yazılı olarak yayımlanmalıdır.

Gözden geçirmelerde;

Politikanın güncelliği teknolojik değişimlerin etkisi vasıtasıyla gözlemlenmelidir.

Politika, sistem yapısını veya risk değerlendirmesini etkileyecek herhangi bir değişiklikten sonra gözden geçirilmelidir,

Politikanın etkinliği, kaydedilmiş güvenlik arızalarının yapısı, sayısı ve etkisi aracılığıyla gözlemlenmelidir

Buket BÖKE
OPERASYONLARDAN SORUMLU
İCRA KURULU ÜYESİ

Melis YILMAZ
MALİ İŞLER VE İK'DAN SORUMLU
İCRA KURULU ÜYESİ